



ŠKOLSKÝ PORIADOK

02. septembra 2024

Vypracoval: Mgr. Richard Vrbovský
riaditeľ CVČ

Obsah

Článok I.....	3
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	3
Článok II.....	3
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	3
Článok III.....	4
VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ, ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A OSTATNÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA.....	4
Článok IV.....	7
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, ALEBO NÁSILÍM.....	7
Článok V.....	8
VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA.....	8
Článok VI.....	9
OPATRENIA VO VÝCHOVE.....	9
Článok VII.....	10
PRÍSPEVKY NA ČINNOSŤ.....	10
Článok VIII.....	10
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	10

Článok I

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok vydáva riaditeľ **Centra voľného času, Havranské 9, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „centrum“) v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, pričom vychádza z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd.

Organizácia a činnosť centra je uskutočňovaná najmä v zmysle Zákonníka práce a Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zriaďovateľom centra, ako samostatného právneho subjektu je **Mesto Banská Bystrica**.

Centrum voľného času zabezpečuje podľa Výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí a žiakov vo voľnom čase. Centrum voľného času usmerňuje rozvoj záujmov detí a žiakov, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov, užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí a žiakov.

Centrum voľného času môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase, materským školám, školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam vykonávajúcim činnosť zameranú na deti, ďalším právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú.

Centrum voľného času je zriadené ako zariadenie s celoročnou prevádzkou a člení sa podľa záujmových oblastí a záujmových útvarov.

Člen Centra voľného času sa dobrovoľným prihlásením na záujmovú činnosť (odovzdaním riadne vyplnenej žiadosti o prijatie) zaväzuje riadne odchádzať na záujmovú činnosť a uhradiť poplatok v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia mesta Banská Bystrica na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť Centra voľného času. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka (príp. vedúceho záujmového útvaru) a týmto Školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Článok II

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Prevádzka a vnútorný režim školského zariadenia

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.
- Priama výchovná činnosť v centre sa začína spravidla o 07:00 a končí spravidla o 21:00 hodine počas pracovných dní. V ostatných dňoch je zabezpečovaná len na základe príkazu resp. so súhlasom riaditeľa centra a v súlade s plánom činnosti centra.
- Člen záujmovej činnosti 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v centre trvá 60 minút. Prestávky v činnosti, ak je to potrebné

stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti pedagogický zamestnanec centra (príp. vedúci záujmového útvaru).

- Záujmová činnosť sa začína 1. septembra a končí 30. júna v príslušnom školskom roku.
- Príležitostná záujmová činnosť centra je realizovaná podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti, žiakov a širokú verejnosť.
- Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže a ďalšie súťaže z poverenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici sa realizujú v súlade s riaditeľom schválenými propozíciami v určených termínoch a dohodnutom čase pre riadne prihlásených účastníkov.
- Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná pre deti a iné osoby formou podujatí a činnosťou záujmových útvarov.
- Činnosť počas školských prázdnin je spravila v čase od 09:00 do 18:00 hodiny.
- Činnosť počas letných prázdnin je realizovaná formou miestnych detských táborov a odborných sústreďení, ktoré sa konajú podľa vopred schválených plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- Činnosť počas letných prázdnin je spravidla v čase od 07:15 do 16:30 hodiny.
- Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje najmä v učebniach a klubovniach centra, na ihriskách, v školách a ich športových areáloch, telocvičniach škôl a mesta, tiež aj vo voľnej prírode a podobne.
- Na záujmovú činnosť používa člen vhodné oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a pedagogického zamestnanca centra (príp. vedúceho záujmového útvaru).
- Za bezpečnosť člena počas záujmovej činnosti vyplývajúcej z výchovného programu centra zodpovedá príslušný pedagogický zamestnanec (príp. vedúci záujmového útvaru). Za bezpečnosť dieťaťa mimo centra t. j. pred jej začatím a po jej skončení nezodpovedá pedagogický zamestnanec centra (príp. vedúci záujmového útvaru).
- Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 10 žiakov 1 pedagogický zamestnanec centra, ak je počet prekročený, je zabezpečená ďalšia účasť poučenej plnoletej osoby.
- Návštevy zákonných zástupcov na výchovno-vzdelávacej činnosti centra sú dovoľené len so súhlasom príslušného pedagogického zamestnanca centra.

Článok III

VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ, ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A OSTATNÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

1. Každý člen ZÚ má právo:

- a) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacej činnosti v centre (na začiatku školského roka je oboznámený zo zásadami BOZP a PO so záznamom v triednej knihe).
- b) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku a psychosomatickým schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psycho-hygienickými zásadami a pitnému režimu.
- c) Na poskytnutie kvalitnej výchovno-vzdelávacej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie

- zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca.
- d) Byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých prebieha záujmová činnosť.
 - e) V duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný.
 - f) Na kladenie otázok pedagogickému zamestnancovi (príp. vedúcemu záujmového útvaru) a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovej činnosti.
 - g) Na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti, deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich poskytnutia.
 - h) Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré centrum ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať.
 - i) Využívať priestory centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického zamestnanca centra.
 - j) Obrátiť sa na zamestnanca centra alebo jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv.
 - k) Predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľovi alebo príslušnému pedagogickému zamestnancovi centra.
 - l) Byť informovaný o činnosti centra a využívať členské výhody v príslušnom školskom roku.
 - m) Na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním v súlade s platnou legislatívou.
 - n) Pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Po bezodkladnom informovaní zákonného zástupcu je pri lekárskom ošetrení buď zákonný zástupca, alebo pedagogický zamestnanec centra (príp. vedúci záujmového útvaru).
 - o) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
 - p) Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu a akejkoľvek forme šikanovania.
 - q) Člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Každý člen ZÚ má povinnosti:

- a) Uhradiť príspevok na činnosť centra v súlade s platným VZN Mesta Banská Bystrica.
- b) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických zamestnancov centra (príp. vedúceho záujmového útvaru), ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi centra a dobrými mravmi.
- c) Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania.
- d) Byť v centre vhodne a čisto oblečený a upravený.
- e) Šetriť zariadenie centra, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom centra a učebnými pomôckami centra.
- f) Dodržiavať rozvrh záujmovej činnosti, na ktorú je prijatý.
- g) Podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia centra.
- h) Ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prijatý.
- i) V prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia zdravia a života bezodkladne informovať zamestnanca centra alebo najbližšiu dospelú osobu.

- j) Zúčastňovať sa na záujmovej činnosti, na ktorú bol prijatý.
- k) Ctiť si ľudskú dôstojnosť a neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania centra.
- l) Po skončení záujmovej činnosti zanechať člen svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.).
- m) Dodržiavať tento školský poriadok centra.

3. Členovi ZÚ nie je dovolené:

- a) Fajčiť v priestoroch centra, taktiež pri činnostiach organizovaných centrom mimo priestorov školského zariadenia.
- b) Prinášať do centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie alebo život.
- c) Prinášať a používať alkohol, energetické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
- d) Prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu.
- e) Hrať hazardné hry v priestoroch centra.
- f) Manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom centra.
- g) Znečisťovať steny, poškodzovať alebo inak ničiť zariadenia a priestory centra.
- h) Počas výchovno-vzdelávacej činnosti svojvoľne opustiť priestory na túto vyhradené.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov a pravidiel vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školského zariadenia

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa** školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú vôľu školského zariadenia možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa školským poriadkom,
- c) dbať na sociálna a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť na zariadení alebo majetku centra.

Škodu na majetku a zariadení centra spôsobenú úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen, alebo jeho zákonný zástupca na vlastné náklady, prípadne túto škodu finančne nahradí.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- a) každý pedagogický zamestnanec dôsledne dodržiava pracovný poriadok školy,
- b) rešpektuje práva dieťaťa,
- c) pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce,
- d) monitoruje náhle zmeny v správaní dieťaťa, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom,
- e) dbá na bezpečnosť dieťaťa, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch centra a na akciách,
- f) vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene,
- g) dáva členovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti,
- h) dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti člena,
- i) bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakoch,
- j) v plnej miere dodržiava zákon o ochrane osobných údajov,
- k) vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad deťmi a žiakmi,
- l) je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

5. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému členovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého člena. Člen nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného člena, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Školské zariadenie nemôže člena, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku. Výkonom práv začleneného člena so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných členov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Ak zákonný zástupca člena nedbá o jeho výchovu, alebo podľa poznatkov školského zariadenia je výchova a výživa člena ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu člena, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školského zariadenia.

Je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického zamestnanca, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory centra.

Článok IV

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, ALEBO NÁSILÍM

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí a žiakov sa zamestnanci riadia všeobecne záväznými predpismi Zákonníka práce, zákonom č. 245/2008 školský zákon, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa CVČ. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch CVČ a ochranu zdravia detí a žiakov zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

CVČ je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich so záujmovou činnosťou povinné:

- Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školským zariadením; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí vychovávateľ pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v CVČ umiestnené len dieťa, ktoré:
 - a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie.
- Za bezpečnosť detí počas záujmovej činnosti zodpovedá pedagogický zamestnanec (príp. vedúci záujmového útvaru).
- Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Členom záujmových útvarov je p r í s n e z a k á z a n é:

- ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch CVČ,
- spúšťať sa po zábradlí,
- odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu,
- manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
- nosiť do CVČ ostré predmety, nože, boxery, petardy, zápalky, zapalovače, pyrotechnické výrobky,
- nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, energetické nápoje, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie

Článok V

VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA

1. Vznik členstva

Členom záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a iná osoba vo veku do veku 30 rokov, prípadne aj iný dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti na konkrétnu záujmovú činnosť centra v danom školskom roku a po uhradení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra v zmysle platného VZN o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica a v súlade ďalšou platnou legislatívou.

2. Zánik členstva

Riaditeľ centra môže ukončiť členstvo na záujmovej činnosti centra na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade inej osoby na základe jej žiadosti o ukončenie členstva.

Ďalej riaditeľ centra môže členstvo ukončiť aj v prípade:

- a) ak nebol včas a riadne uhradený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra v príslušnom školskom roku,
- b) závažného porušenia tohto školského poriadku,
- c) dlhodobej neospravedlnenej neprítomnosti na záujmovej činnosti.

Členstvo tiež končí uplynutím príslušného školského roka a v prípade letnej činnosti ukončením príslušného miestneho tábora.

Článok VI

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove sú:

1. Pochvala pedagogickým zamestnancom (príp. vedúcim záujmového útvaru):

- za výborné výsledky,
- za vzornú dochádzku,
- za príkladné slušné správanie.

Udeľuje sa slovne, prípadne písomne, spravidla na hodine záujmového útvaru v priebehu alebo na konci školského roku.

2. Pochvala riaditeľom centra:

- za úspešnú reprezentáciu centra na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru.

Udeľuje sa písomne spravidla na konci školského roku.

3. Vecná odmena od zriaďovateľa centra:

- za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu Centra voľného času (na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru a riaditeľa centra).

4. Napomenutie a podmienené vylúčenie z činnosti:

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie),
- za časté menej závažné porušovanie školského poriadku,
- za 3-5 za sebou neospravedlnenej neprítomnosti na záujmovej činnosti.

Ukladá riaditeľ centra na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru. Písomne, spravidla počas školského roka.

5. Vylúčenie:

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie) a za časté menej závažné porušovanie školského poriadku,
- za čin, za ktorý bol člen ZÚ trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.

Určuje riaditeľ centra na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru. Písomne, spravidla počas školského roka.

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené dieťaťu, členovi oznámi riaditeľ Centra voľného času preukázateľným spôsobom jeho zákonnému zástupcovi. Tieto opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku člena dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa člen skutku dopustil.

V rozhodnutí o podmienечnom vylúčení, určí riaditeľ centra skúšobnú dobu, najdlhšie však na dobu jedného roka. Ak sa podmienечne vylúčený člen v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak sa člen v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného porušenia školského poriadku, alebo sa dopustí 5 po sebe nasledujúcich drobných priestupkov, riaditeľ centra vylúči takéhoto člena z činnosti centra.

Článok VII

PRÍSPEVKY NA ČINNOSŤ

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra určuje zriaďovateľ Mesto Banská Bystrica príslušným všeobecne záväzným nariadením. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie príspevku na činnosť.

Náklady nad rámec mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra (napr. výlety, exkurzie, prázdninová činnosť a pod.) sa uhrádzajú z ďalších príspevkov zákonného zástupcu alebo inej dospeléj osoby.

Na základe písomnej žiadosti a potvrdenia o poberaní dávky v hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ Mesto Banská Bystrica rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na činnosť.

Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých členov CVČ.
2. Týmto sa ruší účinnosť Školského poriadku vrátane doplnení zo dňa 02. septembra 2013.
3. Tento školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou CVČ dňa 02. septembra 2024.
4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 02. septembra 2024.

Mgr. Richard Vrbovský
riaditeľ CVČ